

## 職場風土改革促進事業の実施計画書

指定事業主名           (株)東洋          

2年目

担当者氏名           下田 雅彦(総務部長)          

連絡先           0577-73-2118          

実施項目			実施時期		内 容	
			予定	実施済		
1 取組計画の策定			21.4月頃	4月	2年度取組計画	
2 必須 取組 み事 項	ア	職場風土改革促進事業の取組について 事業主を代表する者による社内外への公表	社外	5月頃	7月	ホームページを更新する
			社内	5月頃	7月	社内掲示を更新する
	イ	管理職層への研修	8月頃	月	財団主催のセミナー等を受講し、社内での管理職会議等で伝達研修	
	ウ	両立支援制度の労働者への周知徹底	5月頃	7月	法を上回る規程(短時間勤務制度、配偶者出産休暇など)の紹介	
3 選 択 的 取 組 事 項	ア	勤務体制や仕事の進め方の見直し	5月頃	7月	仕事内容を洗い出し、多能工制を推進することにより事業所全体の残業時間を削減	
	イ	勤務時間等の雇用管理の見直し	10月頃	月	育児休業を1子につき複数回取得可能な制度の導入	
	ウ	多様な働き方の推進	月頃	月		
	エ	評価制度の確立	月頃	月		
	オ	労働者の意識啓発	月頃	月		

注 選択的取組事項は、1年度につき2項目を選択して実施すること。